

QINGCAO.COM

广州青草管理咨询有限责任公司

服务手册

青

草

管理咨询



QINGCAO
CONSULTING

青草管理咨询
软件操作说明
服务手册

www.qingcao.com

青草管理咨询

2022
V1

提示

- 广州青草管理咨询有限责任公司本文中简称**青草管理咨询**
- 本产品手册为相关业务服务的一般性陈述，并不关联任何服务合同的服务约定，本产品手册定期修订更新，不同时期的表述性文字可能有所不同，对应服务应以青草管理咨询最新网站及书面文本为准
- 青草管理咨询是“专业咨询师和客户需求”所驱动的知识型企业。青草咨询以案例为基石，结合数以万计的企业需求，“贴身契合诊断与实施”，以“十三年技术成长周期”为诊断模型，为客户分析“产业荣景与企业竞争策略”，更进一步评测“职能管理”，系统化的对“流程、岗位及员工入职晋升周期”作全面监测，形成独立第三方报告，推动客户“产业角色化、业务信息化、流程并发化”，形成“面向未来”的企业竞争力。



软件用户手册

编写人：
编写时间：

1 引言.....	2
1.1 编写目的.....	2
1.2 背景.....	2
1.3 定义.....	2
1.4 参考资料.....	2
2 用途.....	2
2.1 功能.....	2
2.2 性能.....	3
2.2.1 精度.....	3
2.2.2 时间特性.....	3
2.2.3 适应性.....	3
2.3 安全保密.....	3
3 运行环境.....	3
3.1 硬设备.....	3
3.2 支持软件.....	3
3.3 数据结构.....	4
4 使用过程.....	4
4.1 安装与初始化.....	4
4.2 输入.....	4
4.2.1 输入数据的现实背景.....	4
4.2.2 输入格式.....	4
4.2.3 输入举例.....	5
4.3 输出对每项输出作出说明.....	5
4.3.1 输出数据的现实背景.....	5
4.3.2 输出格式.....	5
4.3.3 输出举例.....	5
4.4 文卷查询.....	6
4.5 出错处理和恢复.....	6
4.6 终端操作.....	6

用户手册（GB8567—88）	
1 引言.....	
1.1 编写目的.....	
说明编写这份用户手册的目的，指出预期的读者。	
1.2 背景.....	
说明： 这份用户手册所描述的软件系统的名称； 该软件项目的任务提出者、开发者、用户（或首批用户）及安装 此软件的计算中心。	
1.3 定义.....	
列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母缩写的原词 组。	
1.4 参考资料.....	
列出有用的参考资料，如： 项目的经核准的计划任务书或合同、上级机关的批文； 属于本项目的其他已发表文件； 本文件中各处引用的文件、资料，包括所要用到的软件开发标准。 列出这些文件资料的标题、文件编号、发表日期和出版单位，说明能 够取得这些文件资料的来源。	
2 用途.....	
2.1 功能.....	
结合本软件的开发目的逐项说明本软件所具有各项功能以及 它们的极限范围。	
2.2 性能.....	
2.2.1 精度.....	
逐项说明对各项输入数据的精度要求和本软件输出数据达到的 精度，包括传输中的精度要求。	
2.2.2 时间特性.....	
定量地说明本软件的时间特性，如响应时间，更新处理时间，数 据传输、转换时间，计算时间等。	
2.2.3 灵活性.....	

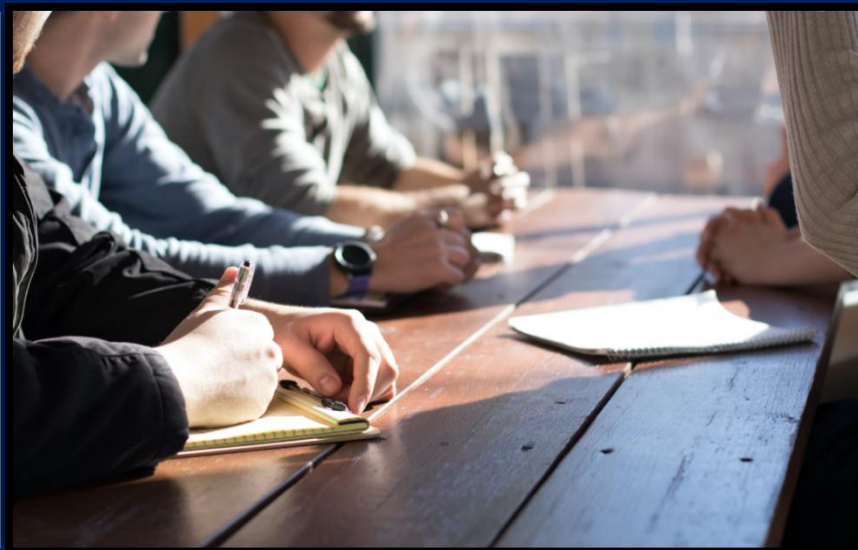
说明本软件所具有的灵活性，即当用户需求（如对操作方式、运 行环境、结果精度、时间特性等的要求）有某些变化时，本软件的适 应能力。	
2.3 安全保密.....	
说明本软件在安全、保密方面的设计考虑和实际达到的能力。	
3 运行环境.....	
3.1 硬设备.....	
列出为运行本软件所要求的硬设备的最小配置，如： 处理机的型号、内存容量； 所要求的外存储器、媒体、记录格式、设备的型号和台数、联机 / 脱机。	
3.2 支持软件.....	
说明对初始输入数据和参数的格式要求，包括语法规则和有关的 定，如： 长度——例如字符数 / 行，字符数 / 页； 格式标准——例如以左面的边沿为基准； 标号——例如如记录标号符； 顺序——例如如各个数据项的次序及位置； 标点——例如如用来表示行、数据组等的开始或结束而使用的空格、 斜线、星号、字符组等。	
3.3 数据结构.....	
列出为支持本软件的运行所需要的数据库或数据文卷。	
4 使用过程.....	
在本章，首先用图表的形式说明软件的功能同系统的输入源机构、 输出接收机构之间的关系。	
4.1 安装与初始化.....	
进一步地说明为使用本软件而需进行的安装与初始化过程，包 括程序的存储形式、安装与初始化过程中的全部操作命令、系统对这 些命令的反应与答复、表征安装工作完成的测试实例等。如果有话， 还应说明安装过程中所需用的专用软件。	
4.2 输入.....	
规定输入数据和参数的准备要求。	

4.2.1 输入数据的现实背景.....	
说明输入数据的现实背景，主要是： 情况——例如如人员变动、库存缺货； 情况出现的频度——例如是周期性的、随机的、一项操作状态的 函数； 情况来源——例如如人事部门、仓库管理部门； 输入媒体——例如如键盘、穿孔卡片、磁带； 限制——出于安全、保密考虑而对访问这些输入数据所加的限制； 质量管理——例如对输入数据合理性的检验以及当输入数据有 错误时应采取的措施，如建立出错情况的记录等； 支配——例如如何确定输入数据是保留还是废弃，是否要分配给 其他的接受者等。	
4.2.2 输入格式.....	
说明对初始输入数据和参数的格式要求，包括语法规则和有关的 定，如： 长度——例如字符数 / 行，字符数 / 页； 格式标准——例如以左面的边沿为基准； 标号——例如如记录标号符； 顺序——例如如各个数据项的次序及位置； 标点——例如如用来表示行、数据组等的开始或结束而使用的空格、 斜线、星号、字符组等。	
词汇表.....	
给出允许使用的字符组合的列表，禁止使用* 的字符 组合的列表等； 省略和重复——给出用来表示输入元素可省略或重复的表示方 式； 控制——给出用来表示输入开始或结束的控制信息。	
4.2.3 输入举例.....	
为每个完整的输入形式提供样本，包括： 控制或首部——例如如用来表示输入的种类和类型的信息，标识符 输入日期，正文起点和对所用编码的说明； 主体——输入数据的主体，包括数据文卷的输入表述部分；	

尾部——用来表示输入结束的控制信息，累计字符总数等； 省略——指出哪些输入数据是可省略的； 重复——指出哪些输入数据是重复的； 4.3 输出对每项输出作出说明.....	
4.3.1 输出数据的现实背景.....	
说明输出数据的现实背景，主要是： 使用——这些输出数据是给谁的，用来干什么； 使用频度——例如如每周的、定期的或备查间的； 媒体——打印、CRT 显示、磁带、卡片、磁盘； 质量管理——例如如关于合理性检验、出错纠正的规定； 支配——例如如何确定输出数据是保留还是废弃，是否要分配给 其他接受者等。	
4.3.2 输出格式.....	
给出对每一类输出信息的解释，主要是： 首部——如输出数据的标识符，输出日期和输出编号； 主体——输出信息的主体，包括分栏标题； 尾部——包括累计总数，结束标记。	
4.3.3 输出举例.....	
为每项输出类型提供例子。对例子中的每一项，说明： 定义——每项输出信息的意义和用途； 来源——是从特定的输入中输出、从数据库文卷中取出、或从软 件的计算过程中得到； 特性——输出的值域、计量单位、在什么情况下可缺省等。	
4.4 文卷查询.....	
这一条的编写针对具有查询能力的软件，内容包括：同数据库查 询有关的初始化、准备、及处理所需 要的详细规定，说明查询的能 力、方式、所使用的命令和所要求的控制规定。	
4.5 出错处理和恢复.....	
列出由软件产生的出错编码或条件以及应由用户承担的修改纠 正工作，指出为了确保其运行和恢复的能力，用户必须遵循的处理过	



(一) 软件用户手册需说明编写这份用户手册的目的



目的：为了帮助用户更好地了解和使用该软件,提高用户与软件的亲和度。



背景资料



用途性能



运行环境



使用过程

(二) 使用过程需要用图表形式展现软件各个系统的关系



结合本软件的开发目的逐项地说明本软件所具有各项功能以及它们的极限范围。



安装与初始化



输入与输出

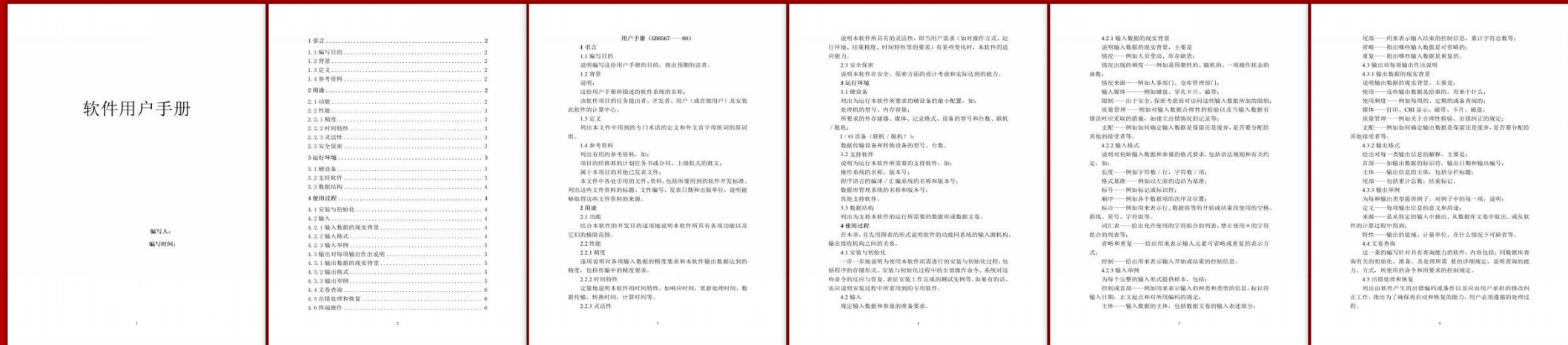


出错处理和恢复



终端操作

基于员工培训案例的实践



我们为某设备公司设计了新员工培训管理办法，包含并涉及到多部门协同合作，保障该企业建立统一的培训体系，完善了培训流程，优胜劣汰为企业提供了人才。



制度保障



优胜劣汰

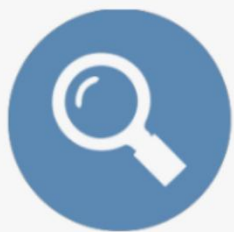


协同合作

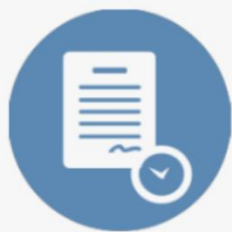


留住人才

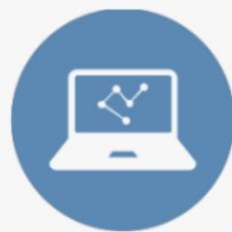
基于专业研究研究过程



选取课题



提供研究方案



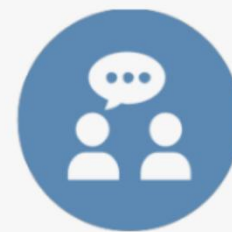
执行研究



撰写报告



提交报告



后续沟通

青

经过能力认证的青草分析师围绕客户需求进行梳理诊断，结合青草咨询研究框架进行定量与定性分析研究，形成分析报告，并制定测试计划，形成可持续的管理迭代跟踪，保障管理精进提升。



青草研究框架



管理咨询科目认证



认证咨询师



客户案例项目累积



围绕客户需求



项目经理负责制



形成可验证的测试案



远程会议实时联动

基于青草咨询自身的成长实践



截止2022年6月，青草咨询累计服务企业客户30000+家



1000
办公
面积

120
员工
人数

19.7
复
合
增
速

基于方法论与工程管理

青



青草咨询出身于私募基金，对行业机会与分析、产业研究、企业创业阶段的职能管理，增长管理有绝佳的实践。



十三年
技术成长周期模型



职能管理等级鉴定



绩效制度



增长管理

基于管理实践案例

RESEARCH REPORT

绩效考核

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

人事管理制度体系构建 青草咨询深
析优化绩效关键点

RESEARCH REPORT

薪酬体系

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

青草管理咨询提振客户绩效薪酬改革
奋力攻坚开新局

RESEARCH REPORT

财务报告

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

财务分析报告统计 青草咨询量化剖
析财务核心要点

RESEARCH REPORT

尽职调查

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

私募基金尽调 青草咨询宏观微观体
系化报告呈现

RESEARCH REPORT

培训方案

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

教学计划结合线上时空特征 青草咨
询优化客户教育绩效

RESEARCH REPORT

运营框架

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

制造业企业运营自媒体 青草咨询四
大维度构建合理框架

RESEARCH REPORT

风控战略

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

优化公司运输班工作安全职责制
度 青草咨询提升客户风控战略

RESEARCH REPORT

岗位晋升

冠军绩效 锋芒毕露
绩效之变

青草管理咨询视野：从管事到管人的
捷径

基于与客户项目周期的同步参与



我们建议客户分阶段进行管理咨询与项目实施。梳理问题、测试预案、统计预案、形成制度流程。对所有的现阶段问题进行“总体规划、分步实施”，基于历史数据，做好前瞻性的管理预期和企业战略



研究专业度



数据分析工程量



ROI投资效益比



全周期管理伙伴

更多请访问青草管理咨询案例网站

青草 QINGCAO CONSULTING



QINGCAO CONSULTING

电话: 400-1010-095

网站: <https://www.qingcao.com>